

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева»
(ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДГМА имени
С. С. Прокофьева
протокол № 11 от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
ФГБОУ ВО ДГМА имени
С. С. Прокофьева
№127-ОД от 31.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ С. С. ПРОКОФЬЕВА»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Уставом ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева (далее – Академия), ежегодными Правилами приема в Академию, иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

1.2. Апелляционная комиссия Академии (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме на обучение. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.4. Рассмотрение апелляции не является передачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

1.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

1.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с нарушением поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний в Академию.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии Академии по соответствующим предметам в случае возникновения спорных

вопросов.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются проректор по учебно-методической работе, ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель, декан соответствующего факультета или руководитель структурного подразделения, наиболее опытные педагогические работники Академии. Персональный состав апелляционной комиссии Академии утверждается председателем приемной комиссии.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Академии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем) и всеми членами апелляционной комиссии и передаются председателю (заместителю) приёмной комиссии. При возникновении разногласий проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету и хранению в приемной комиссии в течение 5 лет, являются протоколы решения апелляционной комиссии. Апелляции поступающих хранятся в приемной комиссии в течение одного года.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

5.2. Апелляция представляется поступающим или его доверенным лицом в Академию.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

6.2. Положение размещается на официальном сайте Академии на странице приемной комиссии Академии в сроки, установленные федеральным Порядком приема.

6.3. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии Академии



Л. А. Стецкая